

заседания Управляющего совета  
МАОУ «Татарская гимназия № 65 им. Гази Загитова.»

27.12.2024 г.

**Присутствовали:** члены Управляющего совета школы (9 человек)

**Повестка:**

1. Итоги работы за год по грантовой деятельности.
2. Отчет по внебюджету. Проверка работы антикоррупционной комиссии школы.
3. Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка дня учащихся.
4. Согласование выплат стимулирующего характера работникам школы за 1 полугодие.
5. Меры поддержки детей участников СВО.
6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала гимназии.
7. Сбор и обработка данных для отчета по самообследованию.
8. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг. План ФХД.
9. Выбор обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».
10. Рассмотрение Положения о порядке выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы; Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

**По первому вопросу** слушали Семенову И.К. заместителя директора по УВР, что создана комиссия по грантовой деятельности, в которую входят администрация и учителя гимназии. Стараемся участвовать в грантах Главы РБ, Росмолодежь, Президента РФ, Президентский фонд культурных инициатив, Движение Первых, Конкурс инициатив родительских сообществ. В 2024 году гимназия участвовала в шести грантах. С 2022 года школа участвовала в 14 грантах.

**По второму вопросу** слушали Насырову Л.У. заместителя директора по УВР, в гимназии работает 44 группы по платным образовательным услугам. К концу первого полугодия во внебюджет поступило около 2,000 миллионов рублей.

Слушали Биемееву Г.Н. секретаря антикоррупционной комиссии гимназии. Комиссия избрана на три года на основании Положения гимназии. Работу комиссии можно считать удовлетворительной, ни каких коррупционных схем и действий не выявлено.

**По третьему вопросу** слушали Хайруллину Т.Г. заместителя директора по ВР, в гимназии принято Положение о внутреннем распорядке обучающихся. Ребята должны знать свои права и не забывать о своих обязанностях. Классные руководители на классных часах знакомят детей и проводят беседы по данному локальному акту. Этот вопрос так же рассматривается на общем родительском собрании.

**По четвертому вопросу** слушали Галимзянову А.Ф., директора школы. Выплаты стимулирующего характера осуществляется на основании Положения гимназии, согласуется с Профсоюзом (мотивированное мнение). Баллы педагогическим работникам проставляются по выполненным работам на основании предоставления грамот, справок, ходатайства руководителей ШМО и заместителей директоров. Фиксируются в протоколах комиссии выборного органа.

**По пятому вопросу** слушали Хайруллину Т.Г. заместителя директора по ВР. В гимназии приняты меры поддержки детей участников СВО: одноразовое бесплатное питание,



возможность бесплатного посещения ГПД и дополнительных образовательных услуг (занятий и кружков). Идет работа по обеспечению детей участников СВО картами для бесплатного проезда.

Администрацией ГУНО принято решение о вручении каждому ребенку новогодних подарков и билетов на новогодние представления.

**По шестому вопросу** выступила председатель Управляющего совета Калимуллина Г.П., что жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала гимназии не имеется. Что не может не радовать.

**По седьмому вопросу** выступила Галимзянова А.Ф., директор школы, представила членам Управляющего совета данные для отчета по самообследованию. Были внесены коррективы в часть материально-технического обеспечения гимназии. Результаты самообследования (в черновом варианте) оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей, деятельности гимназии, подлежащей самообследованию. Отчетный период - календарный год. В марте месяце отчет самообследования будет выставлен на сайт гимназии, и не позднее апреля месяца текущего года будет направлен учредителю.

**По восьмому вопросу** выступила Галимзянова А.Ф., директор школы, нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения не выявлено. В процессе мониторинга выполнения муниципального задания проводилась оценка образовательной деятельности, система управления организации, о содержании качества подготовки обучающихся, организация обучающего процесса; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования. Муниципальное задание выполнено на 100%, все обучающиеся освоили учебную программу, обеспечены учебниками, горячим питанием. Все учителя с высшим образованием. Со стороны родителей детей на преподавание жалоб нет. План ФХД, муниципального задания будет выставлен на сайт гимназии для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся.

**По девятому вопросу** выступила Насырова Л.У. заместитель директора по УВР, по выбору обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики». В 3а и 3б классах прошли родительские собрания по данной теме. Большинство голосов по решению родителей (законных представителей) был выбран курс «Основы мировых религиозных культур» из шести модулей.

**По десятому вопросу** слушали Семенову И.К. заместителя директора по УВР о согласовании Положения О порядке выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы; Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе. Обсудив данные положения, члены УС приняли их единогласно.

#### ***Решение Управляющего совета:***

1. Усилить работу по участию в Грантах.
2. Отчет по внебюджету принять к сведению, довести до сведения родителей (законных представителей).
3. Работу по антикоррупционной комиссии школы считать удовлетворительной.
4. Администрации и классным руководителям осуществлять контроль, за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся.
5. Отметить хорошую работу выборного органа.
6. Продолжить работу по поддержке мер детей участников СВО.
7. Признать работу гимназии удовлетворительной. Жалобы родителей и учащихся фиксировать в журнале.
8. Проект самообследования принять, после доработки вывесить на сайт гимназии.

9. Отчет о выполнении муниципального задания и плана ФХД принять к сведению. Выставить на сайт гимназии.
10. Согласиться с мнениями родителей (законных представителей) 3а и 3б классов в выборе ОРКСЭ курса «Основы мировых религиозных культур».
11. Согласовать Положение о порядке выдачи справок об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы; Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Председатель Управляющего Совета  Калимуллина Г.П.  
Секретарь Управляющего Совета  Насырова Л.У.